

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
CAMAT BUKIT BATU**

SOPD : KECAMATAN BUKIT BATU  
TAHUN : 2018

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA	
1	Merencanakan kegiatan di Lingkungan Kecamatan Bukit Batu;		1	Dokumen	100	12 bln	
2	Mendisposisikan tugas kepada Kepala Seksi dan Kepala Sub Bagian di Lingkungan Kecamatan Bukit Batu terkait kedinasan;		120	Disposisi	100	12 bln	
3	Menandatangani berkas/ dokumen yang berkaitan dengan administrasi kepegawaian meliputi Usulan Kenaikan Pangkat ( UKP ), Berkala pegawai, rekapitulasi daftar hadir, SPPD, DUK, daftar nominatif dan formasi PNS serta usulan pengangkatan / pemberhentian Bendahara Pengeluaran, P2BJ, Pengurus Barang, dan Penyimpan barang di Lingkungan Kecamatan Bukit Batu Kota Palangka Raya;		80	Berkas	100	1 bln	
4	Menandatangani dokumen yang berkaitan dengan administrasi keuangan ( gaji, SPJ, Gu, dll) serta mengkoordinir penyusunan RENJA, RENSTRA, LAKIP, LKPJ, LPPD, Penetapan Kinerja, RKA, dan DPA Kecamatan ;		8	Dokumen	100	12 bln	
5	Menandatangani berkas/ dokumen yang berkaitan dengan kependudukan (Kartu Keluarga, e-KTP, keterangan domisili) dan izin mendirikan bangunan (IMB), rekomendasi usaha;		300	Berkas	100	12 bln	
6	Menandatangani Surat Keterangan Ahli Waris, Surat Keterangan Tanah, Surat Keterangan Penyerahan Tanah, Surat Keterangan Kelakuan Baik, Surat Keterangan Tidak Mampu untuk pendidikan serta permohonan bantuan sarana dan prasarana sosial, yayasan dan pendidikan;		300	Dokumen	100	12 bln	
7	Menghadiri kegiatan/ acara yang terkait kedinasan baik di lingkup Kecamatan ataupun Kota Palangka Raya;		60	Kegiatan	100	12 bln	
8	Menilai prestasi kerja bawahan berdasarkan hasil kerja yang dicapai sebagai bahan untuk pengajuan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP).		50	Dokumen	100	12 bln	

Tangkiling , 04 Januari 2018

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

**HERWIN, S.H., M.A.P.**

NIP. 19660421 198903 1 018